PHÒNG GD&ĐT GÒ VẤP **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRÃI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 17**

**(Từ ngày 12/12/2016 đến ngày 18/12/2016)**

| **Thứ/ngày** | **Nội dung công tác** | **Thời gian** | **Phân công thực hiện** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ Hai****12/12** | - Chào cờ đầu tuần và sinh hoạt dưới cờ theo KH | **6h45** | Toàn trường |
| - Dự họp Đảng uỷ về phân tích chất lượng ĐUV F13 | **Cả ngày** | C.Đẹp – ĐUV F13 |
| - Kiểm tra HKI K6: Sử - GDCD | **Sáng** | Giám thị có mặt 6h45 |
| - Kiểm tra HKI K7: Sử - GDCD | **Chiều** | Giám thị có mặt 13h00 |
| - Dạy và học theo TKB, vị trí phòng học, phòng thi theo thông báo dành cho 2 tuần tổ chức kiểm tra HKI (Các bộ phận và HS nắm kỹ thông báo) | **Trong tuần** | Toàn trường |
| - Nộp hồ sơ thi “Xây dựng câu lâc bộ đổi mới sáng tạo” về trung tâm tiết kiệm năng lượng TP. HCM | **Trong ngày**  | T.Chiến – Văn thư |
| - Kiểm tra sổ báo giảng | **Trong tuần** | QL. |
| - Các lớp BD HDG K9 tạm nghỉ để kiểm tra các môn HKI. Lịch học lại sẽ thông báo sau | **Trong tuần** | GVBD |
| - Tiếp tục học BDTX theo kế hoạch. | **Trong tuần** | QL, GV |
| - Xây dựng Kế hoạch chăm lo Tết Đinh Dậu (năm 2017) cho đội ngũ CB-GV-NV, học sinh. | **Theo KH** | HT, CTCĐ, KT |
| - Tổ chức hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 70 năm ngày Toàn quốc kháng chiến (19/12/1946-19/12/2016). | **Lễ chào cờ** | BCH Chi đoàn, TPT Đội |
| - Gửi danh sách và công văn đề nghị cấp giấy chứng nhận BDTX năm học 2015-2016 về trường BDGD (Cô K. Trinh) (đợt 2). | **Trước 15/12** | C.Đào – P.HT |
| - Nộp phụ lục 1 và 6 báo cáo chương trình ePMIS về Tổ KH-TV (đ/c D. Thuỷ) (Bộ Giáo dục và Đào tạo đã cải thiện chức năng đồng bộ). | **Hạn chót** | A.Liêm - VT |
| - Đăng ký tạo lập Trang thông tin điện tử trong hệ thống Cổng thông tin điện tử Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố về email: nguyenxuantrung87@gmail.com tại BP Văn phòng. (nếu chưa) | **Hạn chót** | T.Chiến – P.HT |
| - Nộp báo cáo kê khai tài sản theo mẫu phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP (ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ) về Phòng Nội vụ: 2 bản; Thanh tra quận: 1 bản. | **Trong ngày** | HT và Văn thư |
| - Hoàn thành rà soát bổ sung mã minh chứng, hoàn thành báo cáo - giới thiệu nhà trường save đĩa CD phục vụ đón đoàn đánh giá ngoài từ QĐ của SGD trong tháng 12/2016 | **Hạn chót 14/12** | Theo phân công |
| **Thứ Ba****13/12** | - Kiểm tra HKI K9: Sử - GDCD | **Sáng** | Giám thị có mặt 6h45 |
| - Kiểm tra HKI K8: Sử - GDCD | **Chiều** | Giám thị có mặt 13h00 |
| - Họp Ban Chấp hành Công đoàn ngành tại HT. A PGD&ĐT. | **13h30** | T.Khanh - CTCĐ |
| - Họp Ban Chấp hành Công đoàn ngành và Chủ tịch Công đoàn cơ sở tại HT. A PGD&ĐT. | **14h30** | T.Khanh - CTCĐ |
| - Gửi báo cáo thực hiện Kế hoạch tổ chức hoạt động hưởng ứng “Tháng hành động về bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới và ngày Thế giới xoá bỏ bạo lực đối với phụ nữ” (Chủ đề truyền thông: “Chung tay xoá bỏ bạo lực đối với phụ nữ và trẻ em gái”; về Phòng GDĐT Văn phòng(Đ/c Xuân Trung - VP) (theo mẫu trên Website ngành) và gửi file hình ảnh về đ/c email nguyenxuantrung87@gmail.com  | **Hạn chót** | BCHCĐ |
| - Họp Ban lãnh đạo nhà trường | **Sáng** | QL |
| **Thứ Tư****14/12** | - Kiểm tra HKI K6: Văn | **Sáng** | Giám thị có mặt 6h45 |
| - Kiểm tra HKI K7: Văn | **Chiều** | Giám thị có mặt 13h00 |
| - Dự Hội nghị tập huấn, trao đổi kinh nghiệm về công tác vận dụng, sử dụng và quản lý Quỹ Khuyến học tại HT. A PGD&ĐT. | **8h00** | Theo TM |
| - Nộp danh sách “Gương sáng đảng viên” cấp quận, theo CV số 215/LĐLĐ ngày 30/11/2016 về Phòng Công đoàn(Đ/c Thuý Lan - PCTCĐ), gửi về email: ngothuylan\_76@yahoo.com.vn.  | **Trong ngày** | BCHCĐ |
| - Gửi đề án xây dựng trường chuẩn Quốc gia, tiên tiến, hiện đại về BP Văn phòng. | **Hạn chót** | HT và Văn thư |
| - Họp Chi bộ phân tích chất lượng CSĐ và ĐV cuối năm 2016 | **16h45** | Đảng viên và đại diện ĐU F13 |
| **Thứ Năm****15/12** | - Kiểm tra HKI K9: Văn – Hóa | **Sáng** | Giám thị có mặt 6h45 |
| - Kiểm tra HKI K8: Văn - Hóa | **Chiều** | Giám thị có mặt 13h00 |
| - Nộp danh sách CĐV mắc bệnh hiểm nghèo, CĐV hoàn cảnh khó khăn đặc biệt đề nghị CĐ ngành giúp đỡ nhân dịp Tết Nguyên đán Đinh Dậu – 2017 về Phòng Công đoàn(Đ/c Thuý Lan - PCTCĐ) (theo mẫu trên Website ngành) gửi văn bản và email: ngothuylan\_76@yahoo.com.vn. | **Hạn chót** | BCHCĐ |
| **Thứ Sáu****16/12** | - Kiểm tra HKI K6: Anh – Địa | **Sáng** | Giám thị có mặt 6h45 |
| - Kiểm tra HKI K7: Anh – Địa | **Chiều** | Giám thị có mặt 13h00 |
| - Nộp hồ sơ thao giảng chuyên đề HKI về P.HT phụ trách | **Trước ngày 20/12/2016** | TTCM |
| - Kiểm tra hồ sơ tổ nhóm chuyên môn | **16-17/12** | QL |
| - Dự hội nghị các giải pháp tài chính cho ngành giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tại HT lầu 2-HT Thành phố-số 272 Võ Thị Sáu, Q.3 | **8h00** | Theo danh sách |
| - Kiểm tra việc hoàn thành và lưu mã minh chứng, nội dung đĩa CD phục vụ đón đoàn đánh giá ngoài từ SGD  | **Trong ngày** | Theo phân công trong QL  |
| **Thứ Bảy****17/12** | - Kiểm tra HKI K9: Anh – Địa | **Sáng** | Giám thị có mặt 6h45 |
| - Kiểm tra HKI K8: Anh – Địa | **Chiều** | Giám thị có mặt 13h00 |
| - Lớp QLGD học môn Quản lý các hoạt động sư phạm tại HT. D Trường BDGD. | **Cả ngày** | T.Khanh, C.Thuý, C.Diệp |
| **Chủ Nhật****18/12** | - Lớp QLGD học môn Quản lý các hoạt động sư phạm tại HT. D Trường BDGD. | **Cả ngày** | T.Khanh, C.Thuý, C.Diệp |
|  |  |  |